

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноярская средняя общеобразовательная школа

Приказ

18.11.2024 г.

№ 78

с. Красный Яр

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Красноярской СОШ в 2024 - 2025 учебном году

В целях организации подготовки и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в МБОУ Красноярской СОШ в 2024-2025 учебном году, в соответствии с приказом комитета по образованию Администрации Советского района № 255 от 12.11.2024 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Красноярской СОШ (далее - «план») (приложение).
2. Учителю с функциями заместителя директора по учебной работе, ответственному за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году Попову П.И.:
 - 2.1. обеспечить координацию выполнения плана;
 - 2.2. разместить план на сайте учреждения в разделе «Государственная итоговая аттестация» в срок до 21.11.2024 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.И.Кречетова

С приказом ознакомлен:

Попов П.И.

Приложение
Утверждён приказом и.о. директора
МБОУ Красноярской СОШ
№ 78 от 18.11.2024 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Красноярской СОШ в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Красноярской СОШ в 2024 году				
1.1	Обсуждение результатов ГИА 2024 г. на педагогическом совете	Октябрь 2024 (конец 1 четверти)	Руководитель школы	Объективные данные о результатах ГИА-2024. Обсуждение результатов, выработка стратегии по подготовке к ГИА-2025
1.2	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	Ноябрь 2024 (осенние каникулы)	Руководители ШМО учителей предметников	Обсуждение результатов и тенденций, выявление «зон риска», принятие стратегии на предстоящую кампанию по подготовке к ГИА
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Разработка и корректировка планов повышения квалификации для педагогических работников на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024 – май 2025	Учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Повышение квалификации учителей-предметников
2.2	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации учителей по разработанному и прошедшему общественно-профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам	Декабрь 2024 – май 2025	Учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Повышение профессионального уровня учителей
2.3	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 (10) классах, анализ их	11.04 -16.05 2025 г.	Учитель с функциями заместителя	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих

	результатов		директора по учебной работе, учителя - предметники	программ
2.4	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений учителей, при осуществлении внутришкольного контроля	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель школы	Повышение профессионального уровня учителей
2.5.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период	Июль-сентябрь 2025 года	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе, учителя-предметники	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
2.6	Изучение эффективного опыта работы учителей старшей школы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя - предметники	Повышение профессионального уровня учителей
2.7	Участие в зональных, муниципальных семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА	Октябрь 2024 г. – март 2025 г.	Учителя - предметники	Повышение профессионального уровня учителей
2.8	Участие в работе заседаний районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения нормативных правовых актов, регулирующих ГИА, изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, заполнения бланков ответов, изучения критериев оценивания работ	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах	Повышение профессионального уровня учителей
3. Правовое обеспечение				
3.1	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025	Ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Приказы об утверждении основных положений по организации ГИА-2025

	<p>году, регламентирующих вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения итогового собеседования и итогового сочинения; - проведения ГИА – 11 и ГИА-9 в досрочный, основной, дополнительный период; - обучения должностных лиц, задействованных в проведении ГИА. 			
4. Финансовое обеспечение				
4.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Июль - сентябрь 2025 года	Комитет по образованию Администрации и Советского района, руководитель школы	Своевременно выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА—9 и ГИА—11 для лиц, ответственных за проведение ГИА—9 и ГИА—11, внесение сведений в региональную информационную систему и работу с сервисом файлообмена	Ноябрь 2024 года, февраль-апрель 2025 года	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Готовность специалистов к проведению ГИА
5.2	Участие в муниципальных инструктажах о порядке проведения ГИА—9, ГИА—11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА—9, ГИА—11	Для ГИА-9 – апрель-май 2025, для ГИА-11 – февраль-май 2025	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Отметки в журнале инструктажей
6. 1. Организационное сопровождение ГИА				
6.1.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024 г. – март 2025 г.	Учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Определение состава участников ГИА
6.1.2	Прием и регистрация заявлений на участие в допуске к ГИА, в ГИА	До 02.03.2025	Учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Определение состава участников ГИА
6.1.3	Внесение сведений в региональную информационную систему	По федеральному графику	Учитель с функциями заместителя	Своевременность внесения сведений в РИС и их передача на

	обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11		директора по учебной работе	федеральный уровень (ФИС) для проведения ГИА
6.1.4	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - получение бланков итогового сочинения (изложения); - сканирование бланков итогового сочинения (изложения), обработка результатов - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<p>Ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024г.</p> <p>декабрь 2024г.</p> <p>февраль, май 2025 г.</p>	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Проведение итогового сочинения (изложения)
6.1.5	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку: ГИА, практикумы по работе с бланками, родительские собрания по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9	В соотв. со сроками, установленными Порядком ГИА-9	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Проведение итогового собеседования
6.1.6	Участие в инструктаже для работников, привлекаемых для обработки бланков ГИА	Март-сентябрь 2025 г.	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Готовность специалистов к проведению ГИА
6.2. Обеспечение проведения ГИА				
6.2.1	Утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА в досрочный период	Март 2025 г.	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Проведение ГИА в досрочный период
6.2.2	Организация и подготовка к проведению ГИА—9, ГИА—11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период 2025года:		Руководитель школы, учитель с функциями заместителя	Проведение ГИА в дополнительный период

	- сбор заявлений о сдаче ГИА – 9 и ГИА – 11 в дополнительный период; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	Август 2025 г. сентябрь-октябрь 2025 г.	директора по учебной работе	
6.3. Организация ГИА для выпускников с ОВЗ				
6.3.1	Создание условий для выпускников с ОВЗ: - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА—9, ГИА—11 в форме ГВЭ, на дому; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	В течение учебного года	Учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Обеспечение равных условий для обучающихся, обеспечение возможностей для прохождения ГИА для детей с ОВЗ
6.4. Организация общественного наблюдения				
6.4.1	Подбор общественных наблюдателей из числа родителей с последующей аккредитацией	Ноябрь 2024 – март 2025	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Обеспечение общественного наблюдения
6.4.2	Обеспечение участия добровольцев в обучении граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	Февраль-март 2025 г.	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Повышение компетентности общественных наблюдателей
6.4.3	Направление данных для аккредитации граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 г.	Март-май, август-сентябрь 2025 г.	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА, размещение телефонов горячей линии на сайте учреждения, на школьных стендах	В течение 2024-2025 уч. года	Руководитель школы, учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Информированность учащихся и их родителей о порядке проведения, местах, сроках ГИА, оперативное решение вопросов и снятие напряженности
7.2	Информационное наполнение сайта учреждения материалами по ГИА	В течение 2024-2025 уч. года	Учитель с функциями заместителя	Регулярное информационное сопровождение

			директора по учебной работе	экзаменационной кампании
7.3	Оформление информационных стендов в школе по подготовке к государственной итоговой аттестации 2025 года	В течение уч. года	Учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Регулярное информационное сопровождение экзаменационной кампании
7.4	Отражение хода экзаменационной кампании в социальных сетях	В течение 2024-2025 уч. года	Руководитель школы	Регулярное информационное сопровождение экзаменационной кампании
7.5	Проведение: – родительских собраний – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение 2024 - 2025 учебного года	Классные руководители, учителя - предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
7.6	Организация работы педагога - психолога	В течение 2024 – 2025 уч. года	Педагог - психолог	Снятие эмоционального напряжения у выпускников и их родителей
7.7	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»	Февраль – март 2025	Руководитель школы	Участие представителей родительской общественности в акции
8. Контроль организации и проведения ГИА				
8.1	Мониторинг сайта школы на предмет наличия актуальных материалов по ГИА	Декабрь – апрель 2025	Руководитель школы	Своевременность наполнения школьного сайта актуальной информацией о ГИА
9. Анализ проведения ГИА - 2025				
9.1	Подготовка аналитической справки по итогам ГИА	Ноябрь 2025	Учитель с функциями заместителя директора по учебной работе	Разработка плана подготовки к проведению ГИА-2026