

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноярская средняя общеобразовательная школа

Приказ

23.01.2025 г.

№ 13

с. Красный Яр

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края №23-02/22/1190 от 25.12.2024 и руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году (далее — «методические рекомендации»), на основании приказа комитета по образованию Администрации Советского района № 13 от 21.01.2025 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующие сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году:
  - 12 февраля 2025 года — основная дата;
  - 12 марта 2025 года — дополнительная дата;
  - 21 апреля 2025 года — дополнительная дата.
2. Организовать приём заявлений от участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения собеседования. Учесть, что в соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных не предусмотрен.
3. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании провести на основании их заявлений в МБОУ Красноярской СОШ.
4. У лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - «экстерны»), принять заявления в общеобразовательных организациях по выбору экстерна.
5. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте школы информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
  - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения

итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
  - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
  - не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
6. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени ОР. Львова» (далее — АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files>;
- за три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе образовательной организации;
  - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);
  - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;
  - не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в «Кокшинская СОШ»;

- в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в «Кокшинская СОШ» для печати в необходимом количестве;

- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее — ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) критерии оценивания для экспертов и тиражировать их в необходимом количестве.

7. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.И.Кречетова